



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2019 года

№ 832

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 23 мая 2017 года № 643

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887, муниципальной программой «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Онежского района на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 30 сентября 2016 года № 1447,
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 23 мая 2017 года № 643 (в редакции постановления от 26 марта 2018 года № 283), изложив приложения № 1, 2 к нему в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
«Онежский муниципальный район»

И.И. Гришин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 17 июля 2019 года № 832

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 23 мая 2017 года № 643

Правила
предоставления субсидий за 1 тонну реализованного молока в физическом весе сельхозтоваропроизводителям

1. Настоящие Правила предоставления субсидий за 1 тонну реализованного молока в физическом весе сельхозтоваропроизводителям (далее – Правила предоставления субсидий), разработанные в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887, определяют правила предоставления субсидий за 1 тонну реализованного молока в физическом весе в рамках муниципальной программы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Онежского района на 2017-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» от 30 сентября 2016 года № 1447 (далее — субсидии).

2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» (далее — районный бюджет), предусмотренных на предоставление субсидий, является муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район» (далее - Комитет).

3. Предоставление субсидий осуществляется Комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования, с учетом необходимости исполнения не оплаченных на начало текущего финансового года принятых обязательств.

4. Субсидии предоставляются из районного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии предоставляются Комитетом за счет средств районного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на 1 тонну реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09 октября 2013 года № 67 и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 года № 880 (далее — молоко).

Субсидии не предоставляются:

- 1) за молоко, использованное на внутрихозяйственные нужды;
- 2) за реализованное молоко, не соответствующее по качеству государственным стандартам, техническим условиям, медико-биологическим и санитарным нормам;
- 3) за молоко, не произведенное, а закупленное для последующей реализации.

Размер ставок утверждается ежегодно решением Собрания депутатов муниципального образования «Онежский муниципальный район» о районном бюджете на текущий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса (за исключением личных подсобных хозяйств) (далее — заявитель), соответствующим следующим условиям (на дату представления заявления о заключении соглашения и дату представления заявления о предоставлении субсидии):

- 1) не являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- 2) не имеющим задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- 3) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Заявители должны соответствовать условиям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта.

6. Получателями субсидий из районного бюджета являются сельхозтоваропроизводители, у которых заключено соглашение о государственной поддержке и сотрудничестве между министерством агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район» и получателем субсидий.

7. Предоставление субсидий из районного бюджета за 1 тонну реализованного молока в физическом весе сельхозтоваропроизводителям осуществляется Комитетом на основании заключенных с заявителем и Комитетом соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашение) по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему постановлению, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район».

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии заявитель представляет в Комитет следующие документы (далее – документация):

1) заявление о заключении соглашения, в обязательном порядке включающее в себя сведения о выполнении заявителем следующих условий (приложение № 1 к настоящим Правилам):

а) об отсутствии у заявителя задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

б) заявитель не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

9. Для заключения соглашения заявитель вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпри-

нимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 5 настоящих Правил;

2) документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Комитет самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в [настоящем](#) пункте, в случае если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

10. Комитет принимает решение об отказе в заключении соглашения в следующих случаях:

1) представление документации, предусмотренной [пунктом](#) 8 настоящих Правил, не соответствующей требованиям пункта 5 настоящих Правил;

2) представление документации, предусмотренной [пунктом](#) 8 настоящих Правил, не в полном объеме;

3) представление документации, предусмотренной [пунктом](#) 8 настоящих Правил, содержащей недостоверные сведения;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом](#) 5 настоящих Правил;

5) невыполнение условия, предусмотренных пунктом 6 настоящих правил.

Решение об отказе в заключении соглашения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение Комитета об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, предусмотренных [пунктом](#) 10 настоящих Правил, Комитет направляет заявителю (далее в настоящем разделе - получатель субсидии) для рассмотрения и подписания проект соглашения, предусматривающий:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом внутреннего (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

3) порядок возврата субсидий в районный бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления;

4) уплату пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае невозврата или несвоевременного возврата средств районного бюджета.

б) установление показателей результативности использования субсидий, формы отчета(ов) о достижении значений показателей результативности использования субсидий и возложение обязанности по уплате штрафных санкций за недостижение показателей результативности.

12. В случае недостижения получателем субсидий показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, заключенным между Комитетом и получателем субсидий, по данным направлениям субсидирования применяются штрафные санкции в отношении получателя субсидий, допустившего недостижение показателей результативности, устанавливаемых в соглашении.

13. Расчет суммы штрафных санкций (далее — сумма штрафа) за недостижение показателей результативности производится по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T/S_i) \times 0,1,$$

где:

V возврата — сумма штрафа;

V субсидии — размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T — фактически достигнутое значение i - показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i — плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

В случае установления фактов недостижения показателей результативности использования субсидий Комитет в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о выплате суммы штрафа с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о выплате штрафных санкций обязан произвести возврат суммы штрафа.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы штрафа в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Для предоставления субсидии заявитель представляет в администрацию до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, документы:

1) справка-расчет для выплаты субсидии (приложение № 2 к настоящим Правилам);

2) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный к субсидированию (приложение № 3 к настоящим Правилам);

15. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над лимитами бюджетных ассигнований, доведенных до Комитета, субсидии выплачиваются получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий.

16. Эффективность расходования субсидий оценивается ежегодно Комитетом на основании достижения значения показателя результативности использования субсидии — производство молока (тонн).

17. Получатели субсидий представляют в Комитет отчетность в сроки и по формам, определенным соглашениями.

18. Непредставление или представление получателем субсидии отчетов с нарушением сроков, установленных соглашением, либо представление заведомо недостоверной отчетности влечет отказ в выплате субсидии получателю субсидии.

19. Контроль за целевым использованием средств осуществляется отделом сельского хозяйства и экологии Комитета. Комитет и орган внутреннего (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

20. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, и за нецелевое использование средств возлагается на получателей субсидий.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий
за 1 тонну реализованного
молока в физическом весе
сельхозтоваропроизводителям

Председателю МКУ «Комитет по
управлению муниципальным имуще-
ством, архитектуре и земельным от-
ношениям» администрации муници-
пального образования «Онежский
муниципальный район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Онежский муниципальный район» субсидий юридическому лицу (за исключением
государственного (муниципального) учреждения), крестьянскому (фермерскому)
хозяйству, индивидуальному предпринимателю – производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

« _____ » _____ 20__ года

Заявитель _____
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)*

ИНН _____, ОГРН _____,

в лице _____
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего заявителя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании _____
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предприни-
мателя, доверенности)*

банковские реквизиты:

Прошу заключить соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» субсидий юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), крестьянскому (фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на 20__ год.

Подтверждаю, что заявитель соответствует следующим условиям:

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявитель не имеет задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

(должность)
си

(подпись руководителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя)

расшифровка подпи-

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий
за 1 тонну реализованного
молока в физическом весе
сельхозтоваропроизводителям

Справка – расчет за _____ 20__ г.
по предоставлению субсидий за 1 тонну реализованного молока в физическом весе сельхозтоваропроизводителям

Наименование организации _____

№ п/п	Вид продукции	Количество реализованной продукции, тонн				Ставка субсидий, руб.	Сумма субсидий, руб.
		Всего	в том числе				
			перерабатывающим организациям	переработку в соб- ственных цехах	в бюджетную сферу		
	Итого						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП "___" _____ 20__ г.

Финансовый орган местного самоуправления муниципального района _____
М.П. (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий
за 1 тонну реализованного
молока в физическом весе
сельхозтоваропроизводителям

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную
переработку
молока высшего, первого и второго сорта

на _____ 20__ г.

Наименование СХТП _____

Дата
ИНН

КОДЫ

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку в физическом весе (тыс. кг)	
	Наименование приемщика молока	Вид организации приемщика молока	Дата документа	Номер документа	Всего	в том числе - высший сорт, первый сорт, второй сорт
1	2	3	4	5	6	7
Всего:	X	X	X	X		
в том числе:	X	X	X	X	X	X

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Онежский муниципальный район»
от 23 мая 2017 года № 643

Форма соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Онега

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора))

МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район», именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) или доверенности)

с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг

действующего на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 20__ году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным _____ (наименование нормативного

правового акта, регулирующего предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), Правилами предоставления субсидий за 1 тонну реализованного молока в физическом весе сельхозтоваропроизводителям (далее – Порядок предоставления субсидий, Правила предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» (далее – районный бюджет) в 20__ году субсидии в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с реализацией 1 тонны молока в физическом весе, (далее «Субсидия») в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка сельхозтоваропроизводителей Онежского района на 2017 — 2020 годы».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Комитету как получателю средств бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» на цели, указанные в разделе I Соглашения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК): _____

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Основанием предоставления Субсидии является заключенное соглашение о государственной поддержке и сотрудничестве между министерством агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области, администрацией муниципального образования «Онежский муниципальный район» и Получателем субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий:

3.2.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2.2. при представлении Получателем субсидии в Комитет документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидий, Правилами предоставления субсидий и Соглашением.

3.3. Перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии указанный в Соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия Комитетом документов, предусмотренных п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии с разделом III Соглашения;

4.1.2. рассмотреть и осуществить проверку представленных Получателем субсидии документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный Соглашении;

4.1.4. устанавливать показатели результативности в Приложении № 1 к Соглашению;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий, на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий, Правилами предоставления субсидий и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Комитета;

4.1.8. в случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, Правилами предоставления субсидий и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае если Получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с условиями Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении;

4.1.11. направлять разъяснения Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий.

4.2. Комитет вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на текущий финансовый год и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, Правилами предоставления субсидий и Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, Правилами предоставления субсидий и Соглашением;

4.3.2. предоставлять в Комитет документы, установленные Соглашением;

4.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий, и представление в Комитет не позднее 20 января следующего года отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 2 к Соглашению;

4.3.4. направлять по запросу Комитета документы и информацию, необхо-

димые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Комитета требования в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий;

4.3.6. возвращать в бюджет муниципального образования «Онежский муниципальный район» средства в размере, определенном по форме в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению, в случае принятия Комитетом решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения, в срок, установленный Комитетом в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий .

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять в Комитет предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Комитету за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий Получателем субсидии, соответствующий объем субсидий

подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Онежский муниципальный район» в бесспорном порядке.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Получатель субсидии согласен на осуществление Комитетом и органом внутреннего (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6.1.2. Получателю субсидии запрещено приобретать за счёт полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии и Правила предоставления субсидий в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

7.4.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидий и Правилами предоставления субсидий .

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и земельным отношениям» администрации муниципального образования «Онежский муниципальный район»	Получатель Субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Комитета или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Руководитель
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
МП	МП

Приложение № 1

к форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

к форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
 по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя субсидии _____
 Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя субсидии _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ Г

Приложение № 3
к форме соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Онежский муниципальный район» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующий коэффициент	Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
					всего перечислено	израсходовано Получателем субсидии		
1	2	3	4	5	6	7	8	$9=(1-гр.5\div гр.4)\times гр.6(гр.7)\times гр.8$
	Итого:	×	×	×	×	×	×	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)